

BARA ARDIWINATA

Surabaya, Indonesia | 0812-3317-7952 | baraardi53@gmail.com | bara-ardiwinata.com

RINGKASAN PROFESIONAL

Mahasiswa Sistem Informasi ITS yang berfokus pada manajemen acara dan pengembangan sumber daya manusia. Memiliki rekam jejak dalam memimpin kepanitiaan dengan lebih dari 250 anggota serta mengelola proyek strategis yang melayani ribuan partisipan harian. Mahir dalam mengotomatisasi sistem rekrutmen dan evaluasi kinerja organisasi melalui *spreadsheet* untuk meningkatkan efisiensi operasional. Memiliki komitmen tinggi untuk menerapkan kemampuan kepemimpinan, perencanaan strategis, dan *people development* sebagai HR atau Event Coordinator.

PENGALAMAN ORGANISASI DAN KEPANITIAAN

RDK ITS (Ramadan di Kampus ITS)

Surabaya

Ketua Pelaksana 1447 H

Juni 2025 – April 2026

- Memimpin dan mengkoordinasikan 257 anggota panitia yang terstruktur dalam 1 BPH, 2 Biro, dan 4 Unit untuk mengeksekusi rangkaian program Ramadan skala universitas selama 30 hari penuh.
- Mengimplementasikan kerangka kerja *Scrum* untuk sistem *monitoring* kinerja, memastikan resolusi proaktif terhadap kendala internal staf dan menjaga efisiensi operasional tim.
- Merancang dan mengeksekusi *grand concept* acara yang berhasil melayani ribuan jamaah harian, serta sukses mengundang tokoh besar nasional termasuk Menteri Agama RI sebagai pembicara.
- Mempresentasikan laporan pertanggungjawaban komprehensif di hadapan jajaran pejabat rektorat ITS dan jamaah pada acara puncak Halal Bihalal kampus.

Wakil Ketua Pelaksana 1446 H

Oktober 2024 – April 2025

- Memberikan arahan strategis dan mengawasi secara langsung kinerja Unit Ibadah dan Unit Finansial dalam penyusunan hingga pengeksekusian konsep kegiatan.
- Bekerja sama dengan Ketua Pelaksana dalam mengelola operasional harian *event* utama, memastikan seluruh rangkaian acara berjalan sesuai standar mutu dan *timeline* yang ditetapkan.

Staf Subdivisi Nutrisi 1445 H

Februari – April 2024

- Mengelola logistik dan pendistribusian ±700 porsi konsumsi harian, serta bertindak sebagai narahubung utama untuk koordinasi *vendor* dan rekonsiliasi pembayaran.

JMMI ITS (Jamaah Masjid Manarul Ilmi ITS)

Surabaya

Staf Ahli Departemen PSDM

Januari 2024 – Desember 2025

- Merancang dan memfasilitasi program pelatihan manajemen kegiatan dan organisasi bagi staf muda hingga staf ahli guna memastikan kelancaran regenerasi kepemimpinan.
- Mengevaluasi kinerja pengurus secara berkala dengan mengimplementasikan sistem rapor penilaian, meningkatkan akurasi dan efisiensi rekapitulasi data organisasi.

Volunteer Pekan Ormawa Membangun Negeri Kemendikti Saintek

Agustus – November 2024

- Mengeksekusi program pengabdian masyarakat dari Kemendikti Saintek melalui edukasi literasi finansial syariah kepada warga di daerah pelosok Lamongan.
- Mendampingi pengembangan UMKM lokal secara intensif melalui perumusan strategi *branding* dan fasilitasi pengurusan sertifikasi halal.

Pengajar JMMI Mengajar

Mei – Oktober 2024

- Memfasilitasi program pembelajaran non-formal dan pendidikan moral berkelanjutan bagi anak-anak di kawasan marjinal.

Ketua Pelaksana Be A Better Muslim II

Agustus – Oktober 2024

- Memimpin secara komprehensif mulai dari tahap konseptualisasi hingga eksekusi program pelatihan kepemimpinan intensif untuk mempersiapkan regenerasi pengurus inti organisasi.

Ketua Divisi Distribusi Idul Adha 1445 H

April – Juni 2024

- Mengkoordinasikan tim logistik dalam memetakan dan mendistribusikan daging kurban secara masif, memastikan alokasi tersalurkan tepat sasaran tanpa sisa operasional.

CSSMoRA ITS (Community of Santri Scholars of Ministry of Religious Affairs)

Surabaya

Staf Ahli Departemen PSDM

November 2025 – Sekarang

- Mengelola siklus *end-to-end* sistem kaderisasi organisasi, memastikan kesiapan serta kualitas kompetensi anggota untuk transisi estafet kepemimpinan pada periode kabinet berikutnya.

Ketua Pelaksana Pelatihan Manajerial Anggota

Mei 2025

- Memimpin konseptualisasi hingga pengekseskuan program pelatihan manajerial secara komprehensif, berfokus pada peningkatan pemahaman tata kelola proyek dan kegiatan operasional anggota.

Wakil Ketua Pelaksana CSS Fit

Juli – Agustus 2024

- Mengkoordinasikan operasional kegiatan kompetisi olahraga internal lintas jurusan, sukses memfasilitasi program yang meningkatkan *engagement*, solidaritas, dan budaya kolaboratif antar anggota.

Jago Teknik

Surabaya

Ketua Pelaksana Webinar dan Free Class

Juli – Oktober 2024

- Memimpin penyelenggaraan rangkaian edukasi publik (Webinar *Cloud Computing & AI*, serta *Free Class* Pembuatan CV), berkolaborasi langsung dengan narasumber profesional untuk menghasilkan *event* berskala besar.

Staf Community Development

Juli 2024 – Desember 2024

- Merancang dan mengeksekusi strategi *event marketing* utama *startup* guna meningkatkan *brand awareness* dan akuisisi komunitas secara masif.

FSLDK Surabaya Raya (Forum Silaturahmi Lembaga Dakwah Kampus)

Surabaya

Staf Departemen PSDM

Februari 2025 – Sekarang

- Merancang kerangka sistem pengembangan sumber daya anggota yang terstruktur untuk memastikan peningkatan kapasitas organisasi.
- Melakukan pemetaan dan integrasi data lembaga mahasiswa se-Surabaya Raya guna membangun ekosistem kolaborasi serta jaringan komunikasi yang solid dan terpusat.

SD Mabadiul Ulum

Surabaya

Guru/Pengajar

Agustus 2022 – Agustus 2023

- Mendedikasikan waktu sebagai tenaga pengajar non-formal untuk membimbing, mengedukasi, dan menanamkan nilai moral kepada siswa di tingkat sekolah dasar.

Santunan 1000 Anak Yatim IKA ITS (Ikatan Keluarga Alumni)

Volunteer Liaison Officer

Surabaya

Maret – April 2024

- Bertindak sebagai narahubung dan pendamping utama dalam mengkoordinasikan mobilisasi panti asuhan undangan, memastikan kelancaran dan kenyamanan peserta selama kegiatan berlangsung.

ITS Green Action II BEM ITS

Volunteer

Surabaya

Juli – Agustus 2024

- Berpartisipasi aktif dalam inisiatif pelestarian lingkungan hidup dan keberlanjutan ekosistem melalui aksi penanaman *mangrove* serta pembersihan area pesisir Madura.

PENDIDIKAN

SMA Trensains Tebuireng

Penjurusan Sains

Jombang

2019 – 2022

Institut Teknologi Sepuluh Nopember

Departemen Sistem Informasi | IPK 3.47

Surabaya

2023 – Sekarang

KEAHLIAN

Keahlian Teknis:

- **Manajemen Proyek**
Perencanaan Acara Strategis, Manajemen Operasional, *Scrum Framework*, Manajemen Vendor, Pengelolaan Anggaran.
- **Manajemen Sumber Daya Manusia**
Talent Development, Sistem Kaderisasi, Evaluasi Kinerja, Administrasi HR.
- **Teknis & Alat**
Spreadsheet Automation, Google Workspace, Dasar Analisis Data.

Keahlian Interpersonal:

- **Kepemimpinan**
Manajemen Tim, Pengambilan Keputusan Strategis, Delegasi Tugas.
- **Komunikasi**
Liaison Officer, Manajemen Konflik.
- **Organisasi**
Problem Solving, Manajemen Waktu, Berpikir Kritis, Adaptabilitas.